
IUHVA Dno-2023-502

Perhe- ja sosiaalipalvelut tulosityksikköpäällikön sijaisen nimeäminen Työikäisten ja vammaisten palveluissa

Valmistelu ja lisätiedot:

vs. tulosityksikköpäällikkö (työikäisten ja vammaisten palvelut) Raisa Muikku
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Tulosityksikköpäällikölle tulee nimetä sijainen.

Esitetään, että työikäisten ja vammaisten palveluiden tulosityksikköpäällikön sijaiseksi nimetään työikäisten erityispalveluiden palveluvastaava Alexandra Blomqvist ajalle 13.4.2026 – 23.8.2026.

Samalla esitetään, että myönnetään lisävastuukorvaus työikäisten ja vammaisten palveluiden tulosityksikköpäällikön sijaistamisesta. Sijaistaminen lisää henkilön työn vaatavuutta.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö 54 §: Sijaiset: Vastuualuejohtaja määrää tulosityksikön päällikön sijaisjärjestelyistä.

Hallintosäätö 55 §: Virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltaminen.

Päätös

Päätän, että työikäisten ja vammaisten palvelujen tulosityksikköpäällikön sijaiseksi nimetään ajalle 13.4.2026 – 23.8.2026 palveluvastaava Alexandra Blomqvist.

Lisäksi päätän myöntää lisävastuukorvauksen Alexandra Blomqvistille.
Lisävastuukorvaus myönnetään ajalle 13.4.2026-23.8.2026, suuruus 130€
kuukaudessa.

Tällä päätöksellä kumotaan vs. vastuualuejohtajan 11.02.2026 päivätty päätös §11 /2026.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Alexandra Blomqvist, vs. tulosityksikköpäällikkö (työikäisten ja vammaisten palvelut),
Palveluiden järjestäminen -lautakunta

Allekirjoitus

Ville Heininen, vs. vastuualuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo
14.04.2026

Marja Lahti-Elers
johdon assistentti /ledningens assistent

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty sähköpostilla 14.04.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 24

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.